

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

_____ *И.В. Бухтияров*

«11» апреля 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ для нужд ФГБУ «НИИ МТ» РАМН**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «НИИ МТ» РАМН, утвержденным заместителем руководителя ФАНО России 20 февраля 2014 года (далее – Положение о закупках).

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
1.	Заказчик:	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт медицины труда» Российской академии медицинских наук (ФГБУ «НИИ МТ» РАМН); Место нахождения, почтовый адрес: 105275 г. Москва, проспект Буденного, дом 31, Контактный телефон: (8-495 -365-47-92) Адрес электронной почты: niimt@niimt.ru Адрес сайта Заказчика: http://www.niimt.ru Контактное лицо: Богоутдинова Анна Дмитриевна
2.	Источник финансирования заказа:	Внебюджетные средства
3.	Способ процедуры закупки	Запрос предложений
4.	Предмет открытого запроса предложений	Поставка мебели для нужд ФГБУ «НИИ МТ» РАМН в соответствии с требованиями Технического задания (Приложением 1 к документации запроса предложений»)
5.	Код ОКВЭД Код ОКДП	ОКДП 3612050
6.	Назначение товара и цель использования	Мебель для офисного помещения
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	1. Заявка на участие в запросе предложений включает в себя: - Заявка на участие (Приложение 2) - Анкета участника (Приложение 3) - Коммерческое предложение (Приложение 4) - Гарантийное обязательство (Приложение 5) - Документы согласно п.18, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям. Пакет документов необходимо направить в запечатанном конверте с пометкой « <i>Запрос предложений на поставку мебели для нужд ФГБУ «НИИ МТ» РАМН.</i> ». Помимо пометок, на конвертах должно быть указано наименование организации – участника закупки.

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
		<p>2. Участник закупки, подавший предложение (заявку), вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>3. Поданная в срок заявка (предложение) регистрируется Заказчиком с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Документы, представленные позднее срока подачи заявок (предложений) указанного в Извещении – к рассмотрению не принимаются. Прием заявок в электронном виде не предусмотрен.</p>
8.	Условия поставки товара	<p>Изложены в Техническом задании Срок поставки: 10 дней со дня заключения договора. Адрес поставки: 105275 г. Москва, пр. Буденного, дом 31</p>
9.	Требования по качеству товара	Соответствие требованиям Технического задания и нормативным требованиям, предъявляемым к товарам данного вида.
10.	Начальная (максимальная) цена договора	653 998 руб.
11.	Порядок формирования цены	<p>Цена включает стоимость мебели, доставку, сборку, погрузочно-разгрузочные работы, упаковку, налоги, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением данного договора</p> <p><i>В случае, если участник закупки не является плательщиком налога на добавленную стоимость, то начальная (максимальная) цена договора не включает налог на добавленную стоимость.</i></p>
12.	Форма, сроки и порядок оплаты	<u>В соответствии с условиями проекта договора</u>
13.	Условия гарантийного обслуживания	96 месяцев
14.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль
15.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации	Не используется
16.	Обязательные требования к Участникам закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Заказчиком	<p>Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <p>1. Соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p>

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
		<p>2. Непроведение процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступление в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6. Отсутствие между участниками закупки и заказчиком конфликта инте-</p>

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
		<p>ресов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой и бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;</p> <p>7. Отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки.</p> <p>9. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные требования:</p> <p>наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;</p> <p>Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;</p>

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
		Обладание участника закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
17.	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям	<p>Должны быть представлены сведения и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; 2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; 3. надлежаще заверенные копии учредительных документов и иные документы, указанные в настоящей документации.
18.	Требования к содержанию, форме, составу и оформлению заявки на участие в открытом запросе предложений	<p>Участники запроса предложений обязаны представить заявку на участие с являющиеся неотъемлемыми приложениями к заявке, в том числе: анкету участника, коммерческое предложение и гарантийное обязательство, а также требуемые документы в соответствии с п. 17 настоящей документацией, с приложением описи всех представленных документов, в письменном виде за подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности), заверенные печатью.</p> <p>Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть подписан руководителем (либо уполномоченным лицом по доверенности) и удостоверен печатью</p>

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
		<p>участника. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, журналы, книги и др.), требование подписи руководителя или уполномоченного лица и скрепления документов печатью не распространяется. Дополнительные носители информации (брошюры, журналы, книги и др.) помещаются в отдельный информационный конверт, при этом нумерация страниц, помещенных в такой информационный конверт, не производится. Все без исключения листы заявки на участие и документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты и пронумерованы способом, исключающим добавление документов. В месте сшивания должны стоять подпись руководителя или уполномоченного представителя и печать, указание <i>на количество сшитых документов</i>.</p>
19.	Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников	<p>Критерии оценки заявок:</p> <p>Цена договора(цена единицы товара) – 40%</p> <p>Срок поставки товара (работ, услуг) – 40 %</p> <p>При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг.</p> <p>Максимальный срок поставки – 20 дней.</p> <p>Срок гарантии на товар (результат выполнения работ, оказания услуг) – 20% Минимальный срок предоставляемой гарантии – 96 месяцев.</p> <p>При оценке заявок при поставке лучшим условием исполнения договора по критерию "срок гарантии товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наибольшим сроком (периодом).</p>
20.	Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки. 2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется ко-

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
		<p>миссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.</p> <p>3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.</p> <p>4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
21.	Срок, место подачи Заявок на участие	<p>1. Начало подачи Заявок на участие в запросе предложений: 16.04.2014 г.</p> <p>2. Окончание подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений: 22.04.2014 г. 11 ч. 00 мин. (время московское).</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу: 105275, г. Москва, проспект Буденного, дом 31, комната 251 в запечатанных конвертах.</p>
22.	Место и дата рассмотрения Заявок на участие в открытом запросе предложений и подведения итогов закупочной процедуры	23.04.2014 г. 12 ч. 00 мин. (время московское) по адресу: 105275, г. Москва, проспект Буденного, дом 31,
23.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке	Не установлено
24.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора	<p>Обеспечение исполнения договора в размере 10% от начальной (максимальной) цены, указанной в извещении.</p> <p>Обеспечение представляется до подписания договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренной статьей 176,1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих уста-</p>

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
		<p>новленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на счет Заказчика, самостоятельно.</p> <p>Реквизиты: р/с 40501810600002000079; л/с 20736У94070 в УФК по г. Москве КБК 000000000000000000130; Банк Отделение 1 Москва, БИК 044583001</p>
25.	Примечание	<p>Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.</p>

Техническое задание
На поставку офисной корпусной мебели

№ п/п	Наименование продукции, характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Модуль прям. выс. 140*83 h 112-115(береза/серый)	шт.	1
2	Модуль прям. выс. 80*83 h 112-115(береза/серый)	шт.	1
3	Модуль угл. 90°нар. выс. 110*110 h 112-115(береза/серый)	шт.	1
4	Гардероб прав. 45*43*208 (береза/сер.)	шт	1
5	Шкаф, глухие двери 90*43*93 (береза/сер.)	шт	2
6	Шкаф комб. 5-ур., глух. дв., стек.дв. в раме 90*43*208(бер/сер)	шт	1
7	Стеллаж п/откр. 5-ур., глухая L-дверь 45*43*208 (береза/сер.)	шт	1
8	КРК КРЕСЛО (QZY-1025) (57*51h102) (DB03) (ткань, серый/серый)	шт.	1
9	СТУЛ (CV-A180BS) (56*58h82) (82) (иск.кожа черный)	шт	2
10	Диван двухм., экокожа (176*90*80) (Тегга-118)	шт	1
11	Стол руководителя с тумбами (180*90*76) (темн. черешня-шпон)	шт	1
12	Стол-брифинг (90*70*76) (темн. черешня-шпон)	шт	1
13	Шкаф гардероб (95*45*220) (темн. черешня-шпон)	шт	1
14	Шкаф комб. со стеклом (95*45*220) (темн. черешня-шпон)	шт.	3
15	КДК Кресло (D1) (65*67h129) (нат.кожа/иск.кожа, черная, махагон)	шт	1
16	СПБ Стул new (58*60h87), экокожа, тон9/Mango-305 (черный)	шт	13
17	Стол-конференц (240*120*76) (темн. черешня-шпон)	шт.	1
18	Шкаф низкий со стеклом (150*40*80) (темн. черешня-шпон)	шт	1
19	Столик стеклянный (1000*600*440) (орех/пр. стекло)	шт	1
20	Столик стеклянный (750*750*470) (вишня/пр.стекло)	шт	1

Общая характеристика офисной корпусной мебели:

Материалы и фурнитура: - Ламинированная ДСП концерна «EGGER» (Австрия).

- Кромочная лента ПВХ 2 мм «DOLLKEN» (Германия).

- Вся фурнитура и материалы импортного производства «HAFELE» (Германия). Предлагаемая к поставке мебель должна сопровождаться сертификатом соответствия на мебель для административных помещений и офисов (код ОК 005 (ОКП): 56 2700), ГОСТ 16371-93 (П.п. 2.2.29, 2.2.30), предоставляемым в соответствии с «Правилами продажи отдельных товаров», утвержденными Постановлением Госстандарта России №55 от 19.01.1998 г., санитарно-эпидемиологическим заключением на корпусную мебель (Соответствие санитарным правилам ГН 2.1.6.1338-03, ГН 2.1.6.1339-03, СП 2.6.1.758-99), сертификатом пожарной безопасности на ЛДСП (НПБ 244-97).

Конструктивные особенности изделий:

1. Модуль прям. выс. 140*83 h 112-115(береза/серый) – 1 шт

Общий цвет: береза, дополнительный — серый. Размеры: длина — 140 см, ширина — 83см, высота — 112-115 см

Материалы и фурнитура: - Ламинированная ДСП концерна «EGGER» (Австрия).

- Кромочная лента ПВХ 2 мм «DOLLKEN» (Германия).

- Вся фурнитура и материалы импортного производства «HAFELE» (Германия). Крышки рецепции изготовлены из ламинированной ДСП 28 мм и обработаны оригинальной профильной кромкой ПВХ 2 мм.

2. Модуль прям. выс. 80*83 h 112-115(береза/серый) – 1 шт

Общий цвет: береза, дополнительный — серый. Размеры: длина — 80 см, ширина — 83см, высота — 112-115 см

Материалы и фурнитура: - Ламинированная ДСП концерна «EGGER» (Австрия).

- Кромочная лента ПВХ 2 мм «DOLLKEN» (Германия).

- Вся фурнитура и материалы импортного производства «HAFELE» (Германия). Крышки рецепции изготовлены из ламинированной ДСП 28 мм и обработаны оригинальной профильной кромкой ПВХ 2 мм.

3. Модуль угл. 90' нар. выс. 110*110 h 112-115(береза/серый) – 1 шт

Общий цвет: береза, дополнительный — серый. Размеры: длина — 110 см, ширина — 110см, высота — 112-115 см

Необходимые эксплуатационные свойства:

- устойчивость к истиранию поверхности благодаря использованию импортной высококачественной ДСП класса E1;

- все торцы оснащены противоударной кромкой ABS, которая придает коллекции долговечность;

- повышенная влагостойкость;

- устойчивость к воздействию моющих веществ;

- термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C);

- светостойкость (устойчивость к выцветанию);

Материалы и фурнитура: - Ламинированная ДСП концерна «EGGER» (Австрия).

- Кромочная лента ПВХ 2 мм «DOLLKEN» (Германия).

- Вся фурнитура и материалы импортного производства «HAFELE» (Германия).

Крышки рецепции изготовлены из ламинированной ДСП 28 мм и обработаны оригинальной профильной кромкой ПВХ 2 мм.

4. Гардероб прав. 45*43*208 (береза/сер.) - 1 шт

Общий цвет: береза, дополнительный — серый. Размеры: глубина — 43 см, ширина — 45см, высота — 208 см

Необходимые эксплуатационные свойства:

- устойчивость к истиранию поверхности благодаря использованию импортной высококачественной ДСП класса E1;

- все торцы оснащены противоударной кромкой ABS, которая придает коллекции долговечность;

- повышенная влагостойкость;

- устойчивость к воздействию моющих веществ;

- термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C);

- светостойкость (устойчивость к выцветанию);

Материалы и фурнитура: - Ламинированная ДСП концерна «EGGER» (Австрия).

- Кромочная лента ПВХ 2 мм «DOLLKEN» (Германия).

- Вся фурнитура и материалы импортного производства «HAFELE» (Германия). Крышка шкафа изготовлена из ламинированной ДСП 28 мм и обработаны оригинальной профильной кромкой ПВХ 2 мм.

5. Шкаф, глухие двери 90*43*93 (береза/сер.) - 1 шт

Общий цвет: береза, дополнительный — серый. Размеры: глубина — 43 см, ширина — 90 см, высота — 93 см

Необходимые эксплуатационные свойства:

- устойчивость к истиранию поверхности благодаря использованию импортной высококачественной ДСП класса E1;
- все торцы оснащены противоударной кромкой ABS, которая придает коллекции долговечность;
- повышенная влагостойкость;
- устойчивость к воздействию моющих веществ;
- термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C);
- светостойкость (устойчивость к выцветанию);

Материалы и фурнитура: - Ламинированная ДСП концерна «EGGER» (Австрия).

- Кромочная лента ПВХ 2 мм «DOLLKEN» (Германия).

- Вся фурнитура и материалы импортного производства «HAFELE» (Германия).

Крышка шкафа изготовлена из ламинированной ДСП 28 мм и обработаны оригинальной профильной кромкой ПВХ 2 мм.

6. Шкаф комб. 5-ур., глух. дв., стек.дв. в раме 90*43*208(бер/сер) — 1 шт

Общий цвет: береза, дополнительный — серый. Размеры: глубина — 43 см, ширина — 90 см, высота — 208 см

Необходимые эксплуатационные свойства:

- устойчивость к истиранию поверхности благодаря использованию импортной высококачественной ДСП класса E1;
- все торцы оснащены противоударной кромкой ABS, которая придает коллекции долговечность;
- повышенная влагостойкость;
- устойчивость к воздействию моющих веществ;
- термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C);
- светостойкость (устойчивость к выцветанию);

Материалы и фурнитура: - Ламинированная ДСП концерна «EGGER» (Австрия).

- Кромочная лента ПВХ 2 мм «DOLLKEN» (Германия).

- Вся фурнитура и материалы импортного производства «HAFELE» (Германия).

Крышка топа шкафа изготовлены из ламинированной ДСП 28 мм и обработаны оригинальной профильной кромкой ПВХ 2 мм. Крышка шкафа изготовлена из ламинированной ДСП 28 мм и обработаны оригинальной профильной кромкой ПВХ 2 мм.

7. Стеллаж п/откр. 5-ур., глухая L-дверь 45*43*208 (береза/сер.)

Общий цвет: береза, дополнительный — серый. Размеры: длина — 140 см, ширина — 83 см, высота — 112-115 см

Необходимые эксплуатационные свойства:

- устойчивость к истиранию поверхности благодаря использованию импортной высококачественной ДСП класса E1;
- все торцы оснащены противоударной кромкой ABS, которая придает коллекции долговечность;
- повышенная влагостойкость;
- устойчивость к воздействию моющих веществ;
- термостойкость (возможность кратковременного воздействия тепла до 240°C);
- светостойкость (устойчивость к выцветанию);

Материалы и фурнитура: - Ламинированная ДСП концерна «EGGER» (Австрия).

- Кромочная лента ПВХ 2 мм «DOLLKEN» (Германия).

- Вся фурнитура и материалы импортного производства «HAFELE» (Германия).

Крышка шкафа изготовлена из ламинированной ДСП 28 мм и обработаны оригинальной профильной кромкой ПВХ 2 мм.

8. КРЕСЛО (ткань, серый/серый)— 1 шт

Обивка: ткань

Подлокотники: пластик.

Подголовник: ткань, встроены

Крестовина: нейлон.

Ролики: нейлон.

Механизм качания: с фиксацией в верхнем положении.

Регулировка высоты сиденья системой газлифт.

Размеры: ширина: 57, высота: 102, глубина: 51

9. СТУЛ (CV-A180BS) (56*58h82) (82) (иск.кожа черный) -2 шт

Обивка: кожа

Подлокотники: хромированный металл с накладками из искусственной кожи

Основание - хромированный металл

Размеры - ширина - 55,5 см, высота - 82 см, глубина - 58 см

10. Диван двухм., экокожа (176*90*80) (Terra-118) — 1 шт

Каркас: фанера шлифованная, шлифованная ДСП, ДВП, брус хвойных пород 8% влажности

Обивка: натуральная кожа;

Размеры: глубина - 90, ширина - 176, высота — 80

11. Стол руководителя с тумбами (180*90*76) (темн. Черешня-шпон) — 1 шт

Цвет: темная черешня. Материал: шпон.

Размеры: длина — 180 см, ширина — 90 см, высота — 76 см

Рабочие поверхности: 75, 80, 85 мм MDF (в зависимости от модели), облицованная шпоном

Кромка рабочих поверхностей: натуральное дерево

Каркасы столов: 70 мм MDF

Каркасы тумбы: 25 мм MDF

Двери: 20 мм MDF, облицованная шпоном, 4 мм закаленное стекло, в раме из MDF, облицованной шпоном

Соединительная фурнитура: 4-х компонентная стяжка с конусным винтом

Замки в тумбах центральные.

Столы: Столешицы изготовлена из 75, 80 или 85 мм MDF, облицованной шпоном с кромкой из натурального дерева. Каркасы столов изготовлены из 50, 55 или 70 мм MDF (в зависимости от модели). Кожаные бювары выполнены из натуральной, высококачественной кожи.

Вся мебель, за исключением тумбочек, поставляется в разобранном виде, упакованная в гофрокартон и защитную пленку. Углы упаковки защищены пластиковыми накладками из ударопрочного пластика. Для соединения деталей используется особая прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом. Столешицы крепятся к каркасам и к опоре при помощи винтов.

12. Стол-брифинг (90*70*76) (темн. Черешня-шпон) — 1 шт

Цвет: темная черешня. Материал: шпон.

Размеры: длина — 90 см, ширина — 70 см, высота — 76 см

Рабочие поверхности: 75, 80, 85 мм MDF (в зависимости от модели), облицованная шпоном

Кромка рабочих поверхностей: натуральное дерево

Каркасы столов: 70 мм MDF

Соединительная фурнитура: 4-х компонентная стяжка с конусным винтом

Замки в тумбах центральные.

Столы: Столешицы изготовлена из 75, 80 или 85 мм MDF, облицованной шпоном с кромкой из натурального дерева. Каркасы столов изготовлены из 50, 55 или 70 мм MDF (в зависимости от модели). Кожаные бювары выполнены из натуральной, высококачественной кожи.

Вся мебель, за исключением тумбочек, поставляется в разобранном виде, упакованная в гофрокартон и защитную пленку. Углы упаковки защищены пластиковыми накладками из ударопрочного пластика. Для соединения деталей используется особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусны

13. Шкаф гардероб (95*45*220) (темн. Черешня-шпон) — 1 шт

Цвет: темная черешня. Материал: шпон.

Размеры: глубина — 45 см, ширина — 95 см, высота — 220 см

Рабочие поверхности: 75, 80, 85 мм MDF (в зависимости от модели), облицованная шпоном

Кромка рабочих поверхностей: натуральное дерево

Каркас шкафа: 18 мм MDF

Каркасы тумбы: 25 мм MDF

Двери: 20 мм MDF, облицованная шпоном, 4 мм закаленное стекло, в раме из MDF, облицованной шпоном

Соединительная фурнитура: 4-х компонентная стяжка с конусным винтом

Замки в тумбах центральные.

Шкафы: каркасы шкафов изготовлены из 15мм MDF. Полки изготовлены из 30 мм MDF. Глухие двери изготовлены из 20 мм MDF облицованной шпоном. Стеклопакетные двери изготовлены из закаленного стекла толщиной 4мм в раме из MDF, облицованной шпоном. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировкой и механизмом быстрого монтажа.

Вся мебель, за исключением тумбочек, поставляется в разобранном виде, упакованная в гофрокартон и защитную пленку. Углы упаковки защищены пластиковыми накладками из ударопрочного пластика. Для соединения деталей используется особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусны

14. Шкаф комб. со стеклом (95*45*220) (темн. Черешня-шпон) - 3шт

Цвет: темная черешня. Материал: шпон.

Размеры: глубина — 45 см, ширина — 95 см, высота — 220 см

Рабочие поверхности: 75, 80, 85 мм MDF (в зависимости от модели), облицованная шпоном

Кромка рабочих поверхностей: натуральное дерево

Каркас шкафа: 18 мм MDF

Каркасы тумбы: 25 мм MDF

Двери: 20 мм MDF, облицованная шпоном, 4 мм закаленное стекло, в раме из MDF, облицованной шпоном

Соединительная фурнитура: 4-х компонентная стяжка с конусным винтом

Замки в тумбах центральные.

Шкафы: каркасы шкафов изготовлены из 15мм MDF. Полки изготовлены из 30 мм MDF. Глухие двери изготовлены из 20 мм MDF облицованной шпоном. Стеклопакетные двери изготовлены из закаленного стекла толщиной 4мм в раме из MDF, облицованной шпоном. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировкой и механизмом быстрого монтажа.

Вся мебель, за исключением тумбочек, поставляется в разобранном виде, упакованная в гофрокартон и защитную пленку. Углы упаковки защищены пластиковыми накладками из ударопрочного пластика. Для соединения деталей используется особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусны

15. Кресло (D1) (65*67h129) (нат.кожа/иск.кожа, черная, махагон) — 1 шт

Обивка- Натуральная кожа.

Крестовина — металл. С накладками массива

ПОДЛОКОТНИКИ: МАССИВ, ЦВЕТ МАХАГОН, СО ВСТАВКАМИ - КОЖА ЧЕРНОГО ЦВЕТА.

Ролики- нейлон

Подголовник — встроенный

Механизм качания- с фиксатором угла в любом положении

Регулировка высоты сиденья с системой газлифт регулировка напряжения с контролем веса

Размеры: ширина -65 см, глубина — 69 см, высота — 129 см

16. Стул (58*60h87),

экокожа, орех2/Mango-305 (черный) — 13 шт

Основание: массив., цвет махагон

Обивка: кожа черного цвета.

Размеры: Глубина — 58 см, ширина — 60, высота — 87 см

17. Стол-конференц (240*120*76) (темн. Черешня-шпон) — 1 шт

Цвет: темная черешня. Материал: шпон.

Размеры: длина — 240 см, ширина — 120 см, высота — 76 см

Рабочие поверхности: 75, 80, 85 мм MDF (в зависимости от модели), облицованная шпоном

Кромка рабочих поверхностей: натуральное дерево

Каркасы столов: 70 мм MDF

Каркас шкафа: 18 мм MDF

Каркасы тумбы: 25 мм MDF

Двери: 20 мм MDF, облицованная шпоном, 4 мм закаленное стекло, в раме из MDF, облицованной шпоном

Соединительная фурнитура: 4-х компонентная стяжка с конусным винтом

Замки в тумбах центральные.

Столы: Столешиницы изготовлена из 75, 80 или 85 мм MDF, облицованной шпоном с кромкой из натурального дерева. Каркасы столов изготовлены из 50, 55 или 70 мм MDF (в зависимости от модели). Кожаные бювары выполнены из натуральной, высококачественной кожи.

Шкафы: каркасы шкафов изготовлены из 15 мм MDF. Полки изготовлены из 30 мм MDF. Глухие двери изготовлены из 20 мм MDF облицованной шпоном. Стеклопакеты изготовлены из закаленного стекла толщиной 4 мм в раме из MDF, облицованной шпоном. Двери устанавливаются на металлические петли с регулировкой и механизмом быстрого монтажа.

Вся мебель, за исключением тумбочек, поставляется в разобранном виде, упакованная в гофрокартон и защитную пленку. Углы упаковки защищены пластиковыми накладками из ударопрочного пластика. Для соединения деталей используется особая прочная 4-х компонентная стяжка с конусными

18. Шкаф низкий со стеклом (150*40*80) (темн. Черешня-шпон) — 1 шт

Цвет: темная черешня. Материал: шпон.

Размеры: глубина — 40 см, ширина — 1590 см, высота — 80 см

Рабочие поверхности: 75, 80, 85 мм MDF (в зависимости от модели), облицованная шпоном

Кромка рабочих поверхностей: натуральное дерево

Каркасы столов: 70 мм MDF

Каркас шкафа: 18 мм MDF

Каркасы тумбы: 25 мм MDF

Двери: 20 мм MDF, облицованная шпоном, 4 мм закаленное стекло, в раме из MDF, облицованной шпоном

Соединительная фурнитура: 4-х компонентная стяжка с конусным винтом

Замки в тумбах центральные.

Столы: Столешиницы изготовлена из 75, 80 или 85 мм MDF, облицованной шпоном с кромкой из натурального дерева. Каркасы столов изготовлены из 50, 55 или 70 мм MDF (в зависимости от модели). Кожаные бювары выполнены из натуральной, высококачественной кожи.

Вся мебель, за исключением тумбочек, поставляется в разобранном виде, упакованная в гофрокартон и защитную пленку. Углы упаковки защищены пластиковыми накладками из ударопрочного пластика. Для соединения деталей используется особая прочная 4-х компонентная стяжка с конусными

19. Столик стеклянный (1000*600*440) (орех/пр. Стекло) — 1 шт

Размеры журнального столика:

высота: 440

глубина: 600.

ширина: 1000

Характеристика журнального столика:

Столешиница-прозрачное/тонированное стекло, с полированной кромкой, с рисунком, толщина 8 мм.

Изящная изогнутая полка.

20. Столик стеклянный (750*750*470) (вишня/пр.стекло) — 1 шт

Размеры журнального столика:

высота: 470

глубина: 750

ширина: 750

Характеристика журнального столика:

Столешица - прозрачное/тонированное стекло, с полированной кромкой, с рисунком, толщина 8 мм.

Изящная изогнутая полка.

Опоры - массив

Доставка – в собранном виде, на второй этаж главного здания (сборка, доставка, подъем на этаж и НДС заложены в стоимость каждого изделия).

**Приложение № 2
к документации о запросе предложений**

Форма заявки на участие (оформляется на фирменном бланке организации с указанием № и даты).

Директору ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

З А Я В К А

на участие в запросе предложений

на право поставки мебели для нужд ФГУП «НИИСК»

- ✓ Изучив условия и порядок проведения запроса предложений,
а также информацию о предмете закупки,

(полное наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица)

(организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН/КПП)

в лице _____,

(Должность, Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании _____,

(Документ регламентирующий деятельность юридического лица)

сообщает о желании участвовать в _____.

(вид закупки)

- ✓ Мы обязуемся:
- Соблюдать условия закупочной процедуры и порядок проведения, содержащиеся в документации о закупке.
 - В случае признания нас победителями осуществить поставку, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки.
- ✓ Настоящим подтверждаем уведомление о праве Заказчика отказа от принятия всех предложений, о том, что Документация о закупке и приглашение делать предложения не расцениваются в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к данной закупочной процедуре не применяются, Документация о закупке и приглашение делать предложения не являются офертой или приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность ФГУП «НИИСК» в заключении договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.
- ✓ Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного

характера и взаимодействия с комиссией нами уполномочен

(Ф.И.О., должность, наименование претендента, адрес претендента, контактный телефон доверенного лица, адрес электронной почты)

действующий на основании _____

(Документ подтверждающий право действовать от имени юр. лица)

- ✓ Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу по вышеуказанным реквизитам.

Приложение: представленные согласно описи документы.

Руководитель участника:

Главный бухгалтер участника:

М.п.

Форма анкеты

(оформляется на фирменном бланке организации с указанием № и даты).

Директору ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Настоящая анкета является неотъемлемым приложением к заявке на участие в _____ (вид закупки) по _____ (предмет закупки)

1. Наименование организации (полное и краткое наименование организации)	
2. Организационно-правовая форма	
3. Орган государственной регистрации	
4. ОГРН	
5. ИНН, КПП	
6. Основная деятельность	
7. Лицензии, разрешения, сертификаты и т.п.	
8. Адрес - Юридический - Фактический - Почтовый	
9. ФИО, телефон и электронная почта контактного лица	
10. Телефон	
11. Факс	
12. Адрес интернет-сайта (при наличии)	
13. Банковские реквизиты	
14. Данные о лицах, имеющих право подписи - Руководитель (должность) (указать ФИО и на основании чего имеет право подписи) - Заместитель руководителя (должность) (указать ФИО и на основании чего имеет право подписи) - Другие лица (указать ФИО и на основании чего имеет право подписи) - Главный бухгалтер	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./ " __ " _____ 2014 г.
М.П.

Приложение № 4
к документации о запросе предложений

Форма коммерческого предложения (оформляется на фирменном бланке организации с указанием № и даты).

Председателю Единой комиссии
ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

Коммерческое предложение

Настоящее коммерческое предложение является неотъемлемым приложением к заявке на участие в проводимом ФГБУ «НИИ МТ» РАМН _____ (вид закупки) по _____ (предмет закупки)

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юр. лица, ОГРН, ИНН) _____, (далее Участник) предлагает ФГБУ «НИИ МТ» РАМН заключить договор _____ на следующих условиях:

Далее Участник в свободной форме приводит свое коммерческое предложение в соответствии с условиями и требованиями к закупке, содержащимся в Документации, указывая: наименование товара, работ (услуг); объем; стоимость (выделив отдельно сумму НДС); сроки и место доставки, выполнения; форму и порядок оплаты; также описывая технические и качественные характеристики и иные условия коммерческого предложения, которые Участник считает необходимым указать).

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./ " __ " _____ 2014 г.
М.П.

Форма гарантийного обязательства (оформляется на фирменном бланке организации с указанием № и даты).

Председателю конкурсной комиссии
ФГУП «НИИСК»

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаем, что с условиями закупочной документации по _____ (*вид закупки*) на _____ (*предмет закупки*) ознакомлены в полном объеме. Объем, качественные характеристики и сроки окончания работ (оказания услуг) готовы выполнить, не снижая ни один из показателей, по цене заявленной нами.

В случае признания нас победителем запроса предложений обязуемся заключить договор в объемах и на условиях, указанных в извещении и закупочной документации, гарантируем качество выполнения работ (оказания услуг) без какого-либо удорожания стоимости.

Настоящим заверяем, что в отношении _____ (*наименование организации*) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ (*наименование организации*) банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закрытом запросе предложений деятельность нашего предприятия не приостановлена, а также не имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./ " __ " _____ 2014 г.
м.п.

Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №__

г. Москва

«__» _____ 201__ года

_____ (полное наименование организации), в лице (наименование должности, Ф.И.О.), действующего на основании (указать устав либо доверенность от «__» _____ 20__ г.), именуемое в дальнейшем «Продавец» и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт медицины труда» Российской академии медицинских (ФГБУ «НИИ МТ» РАМ Н) в лице директора института Бухтиярова Игоря Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель» и в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец, обязуется в установленные в Договоре сроки передать в собственность Покупателя мебель (далее – «Товар») наименованием, количеством, комплектацией и стоимостью в соответствии со Спецификацией, составленной в соответствии с требованиями технического задания (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора, а Покупатель обязуется оплатить стоимость Товара на условиях Договора.

Товар должен быть новый, не бывшим в употреблении, не восстановленный и не собранный из восстановленных компонентов, выпускаемый серийно, изготовлен не ранее IV квартала 2013г.

1.2. В целях обеспечения исполнения договора Продавец представляет обеспечение в размере эквивалентном 10% от начальной (максимальной) цены, указанной в извещении.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Продавца:

2.1.1. За свой счет доставить Имущество в место его передачи, указанное в п. 5.1 Договора, собрать доставленный товар и установить.

2.1.2. Организовать передачу Имущества и передать его Покупателю со всеми необходимыми принадлежностями и документацией в количестве, указанном в Спецификации (Приложение № 1) по Акту приема-передачи Товара в месте передачи, указанном в Договоре.

2.1.3. Подписать Акт приема-передачи не позднее дня, следующего за днем фактической передачи Товара и гарантировать качество Товара в соответствии с условиями Договора.

2.1.4. Не передавать полностью или частично свои права или обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Покупателя.

2.1.5. Передать Товар свободным от прав третьих лиц.

2.1.6. Передать одновременно с Товаром все относящиеся к нему документы (инструкции по эксплуатации и иные документы необходимые для правильной эксплуатации товара, предписанные заводом изготовителем), а также документы подтверждающие качество Товара.

2.2. Права и обязанности Покупателя:

2.2.1. Оплатить Товар и принять в собственность в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом обязательств, принятых на себя по Договору, Покупатель вправе приостановить оплату соответствующих платежей до момента надлежащего исполнения обязательств Продавцом.

3. Цена Договора

3.1. Общая сумма договора составляет (*цифрами*) (*прописью*) рублей, в том числе НДС 18% - (*цифрами*) (*прописью*) рублей.

В случае, если Продавец не уплачивает НДС, указать основание (подпункт, пункт, статью, главу Налогового кодекса).

Стоимость конкретной единицы И имущества определена в Спецификации (Приложении №1 к Договору).

3.2. В Цену Договора включена стоимость Товара, доставка в место передачи согласно п. 5.1., погрузочно-разгрузочные работы, гарантийное обслуживание, уплата таможенных сборов и пошлин, а также все затраты и расходы, понесенные Продавцом для целей исполнения Договора, а также утилизационный сбор, если таковой имеется. Цена Договора является фиксированной и не может быть изменена в одностороннем порядке.

3.3. Источник финансирования – внебюджетные средства.

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца после поставки товара в течение 15 дней со дня оформления требуемых документов.

4.2. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5. Порядок передачи

5.1. Срок поставки Товара Продавцом в место передачи: г. Москва, проспект Буденного, дом 31, помещение 2 этажа. Местом передачи Товара является адрес Покупателя.

5.2. Приемка товара по количеству и качеству, производится Покупателем на основании “Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству № П-6“, утвержденной постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15 июня 1965г. и “Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по качеству № П-7, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. с последующими изменениями и дополнениями, в части, не противоречащей ГК РФ и условиям настоящего договора. Прием-передача И имущества оформляется Актом приема-передачи (форма установлена Сторонами в Приложении №2 к Договору), который подписывается Сторонами в 3 (трех) подлинных экземплярах.

5.3. Качество и комплектность Товара должны соответствовать требованиям технического задания, завода изготовителя и обязательным требованиям, принятым для данного вида Товарам, должна прилагаться инструкция на русском языке, документы, подтверждающие допустимость, качество и безопасность использования Товара по назначению (если такие документы предусмотрены)

5.4. - Товарную накладную, Счет-фактуру.

5.5. Не предоставление Покупателю любого из упомянутых документов означает некомплектную поставку и является основанием для отказа Покупателя от подписания Акта приема-передачи Товара.

5.6. При передаче Товара, его сборки и установки производится его наружный осмотр, проверяется его количество, качество и комплектность, а также соответствие технической документации. В случае выявления недостатков, Покупатель указывает на них в Акте приема-передачи. При этом Акт приема-передачи Покупателем не подписывается.

5.7. Продавец обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки Товара, заменить Товар ненадлежащего качества, доукомплектовать, устранить несоответствие по количеству в

течение 3 (трех) дней с даты организации передачи Покупателю и отражения недостатков Товара в Акте приема-передачи.

5.8. После устранения недостатков Товара, Стороны вновь составляют и подписывают Акт приема-передачи, соответствующий условиям Договора. Обязанность Продавца передать Товар считается исполненной с момента подписания Сторонами Акта приема – передачи.

5.9. С момента подписания всеми Сторонами Акта приема – передачи право собственности на Товар переходит от Продавца к Покупателю.

6. Гарантийные обязательства и ответственность сторон

6.1. Гарантийный срок на Товар составляет _____ месяцев с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества.

6.2. Продавец гарантирует качество Товара при условии его использования в соответствии с технической документацией и инструкцией по эксплуатации. Гарантии распространяются лишь при соблюдении Покупателем условий эксплуатации Товара,.

6.3 В течение гарантийного срока замена и ремонт Товара производятся за счет Продавца.

6.4 В течение гарантийного срока Продавец обязан за свой счет заменить некачественное Товар (с неустранимыми дефектами).

6.5 Продавец отвечает за нарушения сроков передачи, за количество и качество передаваемого Товара.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения заказчиком, поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем размере - 10% цены договора.

6.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.9. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.12. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору в полном объеме.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием действия непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств. Причем, по требованию другой Стороны факт наступления подобных обстоятельств должен быть документально подтвержден компетентными государственными органами (торгово-промышленная палата, органы местного самоуправления и т.п.).

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В этом случае другая Сторона не имеет право на возмещение ущерба, причиненного таким расторжением. Однако если одна из Сторон получила денежные или материальные ценности и не предоставила другой стороне встречного удовлетворения, она обязана вернуть другой Стороне полученные денежные или материальные ценности.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 1 августа 2014 года.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в случаях, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В части взаиморасчетов, не завершенных к моменту расторжения Договора, обязательства Сторон прекращаются только после полного завершения взаиморасчетов.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. При этом все изменения и дополнения, в том числе Акты, Дополнительные соглашения, Приложения и прочие документы составляются и подписываются в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой Стороны.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, при отсутствии соглашения Сторон об ином, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения договоренности спор, вытекающий из Договора, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. До передачи спора в Арбитражный суд должна быть

заявлена претензия, срок рассмотрения которой 15 дней со дня получения с приложением подтверждающих требование документов.

9.4. Об изменении адресов и реквизитов, указанных в Договоре, Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу в течение 3 (трех) дней с момента таких изменений. Сторона, не исполнившая данное обязательство, если это повлекло за собой нарушение условий Договора другой Стороной, не вправе требовать от другой Стороны возмещения причиненных убытков и применять к ней штрафные санкции, установленные условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

9.5. Сторона не вправе без согласия других Сторон передавать права и обязанности в рамках настоящего Договора третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой Стороне.

9.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 «Спецификация»;

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Мебель для нужд ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

Товар должен быть новый, не бывшим в употреблении, не восстановленный и не собранный из восстановленных компонентов, выпускаемый серийно, изготовлен не ранее IV квартала 2013г.

Спецификация.

	Наименование товара	Код ОКПД	Ед. изм.	Кол-во	Применяемая ставка НДС, %	Цена с НДС, в руб.	Сумма с НДС, в руб.
z							