

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НИИ МТ РАМН»

_____ И.В. Бухтияров

« _____ » _____ 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе в электронной форме на право

заключения договора на автоматизацию и сопровождение комплекса программных средств «ПАРУС-Бюджет 7.хх» для обеспечения финансово-хозяйственной и экономической деятельности в ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

г. Москва, 2014 год

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Настоящим приглашается к участию в аукционе в электронной форме (далее – аукцион.), проводимом на сайте «Единой электронной торговой площадки», коммерческие закупки ([//com.roseltorg.ru](http://com.roseltorg.ru)), полная информация о котором указана в настоящей документации, любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте ЗАКАЗЧИКА <http://www.niimt.ru> будут размещаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации об аукционе, а также изменения в документации об аукционе в случае принятия решения о внесении изменений.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайте www.zakupki.gov.ru и на «Единой электронной торговой площадке» <http://com.roseltorg.ru> без взимания платы.

Раздел 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБУ «НИИ МТ» РАМ, утвержденное заместителем руководителя ФАНО России.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Требования к аукциону в электронной форме.

1.2.1. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». При проведении закупки в электронной форме порядок его проведения определяется действующими регламентами электронной торговой площадки.

1.2.2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки.

1.3. Заказчик. Предмет аукциона.

Заказчик, указанный в Информационной карте аукциона, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и положениями настоящей документации об аукционе.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте аукциона.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты.

1.5.1. Финансирование договора на поставку товара, который будет заключен по результатам настоящего аукциона, осуществляется из источника, указанного в Информационной карте аукциона.

1.5.2. Порядок оплаты за поставку товара, работы, услуг определяется в проекте договора, прилагаемом к документации об аукционе, и указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Требования к Участникам закупки.

1.6.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком, информация о них содержится в Информационной карте аукциона.

1.6.2. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки, размер обеспечения устанавливается в Информационной карте аукциона.

1.7. Расходы на участие в аукционе.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

1.8. Преференции.

В случае если Заказчик установил группы поставщиков, к которым применяются преференции, то сведения о предоставлении категорий лиц, размер и способ применения преференций содержатся в Информационной карте аукциона.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.

2.1. Содержание документации об аукционе.

2.1.1. Документация об аукционе раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, размещенную на официальном сайте в Извещении о проведении аукциона.

2.1.2. Предполагается, что Участник закупки изучит всю документацию об аукционе, включая изменения к документации об аукционе, и разъяснения к документации об аукционе, размещенные Заказчиком. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, может привести к отклонению заявки на участие в аукционе на этапе ее рассмотрения.

2.2. Разъяснение документации об аукционе.

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в сроки, установленные в Информационной карте аукциона.

2.2.2. В течение трех дней со дня запроса о разъяснении положений аукционной документации, указанные разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

2.3. Изменения к документации об аукционе.

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте аукциона, изменение предмета аукциона не допускаются.

2.3.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

2.3.3. В случае, если изменения в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона.

2.4. Отказ от проведения аукциона.

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.4.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

3.1. Требования к заявке и документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе.

3.1.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

Требования к заявке на участие в аукционе устанавливаются в Информационной карте аукциона.

3.1.2 Заполнение заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным регламентом функционирования электронной торговой площадки, указанной в Информационной карте аукциона.

3.2. Требования к описанию участниками объекта закупки, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуги, к их безопасности, к функциональным (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполненной работы, оказываемой услуги потребностям Заказчик, указанные в Информационной карте аукциона и в техническом задании и в заявке (предложении) участника закупки должны совпадать.

В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие товаров, предлагаемых к поставке участником закупки, Информационной карте аукциона и (или) техническому заданию заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям документации об аукционе, что влечет за собой отказ участнику закупки в допуске к участию в аукционе.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

4.1. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.1.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и

времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в Информационной карте аукциона.

4.1.2. По истечении срока подачи заявок на участие в аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в аукционе, размещенной участником закупки на электронной торговой площадке.

4.1.3. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а также конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона в период его проведения.

4.2. Отзыв заявок на участие в аукционе.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в Информационной карте аукциона, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1.1. Закупочная комиссия (Единая комиссия, далее комиссия) проверяет заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуги на которые проводится закупка.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в документации об электронном аукционе, но не более 10 дней со дня окончания приема заявок. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки содержится в Информационной карте аукциона.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе.

5.1.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, несоответствие сведений об объекте заявленным Заказчиком;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в Информационной карте аукциона (пункт 15);
- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если требование обеспечения заявки указано в документации об электронном аукционе;
- наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.

5.1.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается членами комиссии. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной торговой площадки.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

6.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

6.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

6.3. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке, указанной в Информационной карте аукциона по правилам, установленным регламентом этой электронной торговой площадки.

6.4. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем.

6.5. Протокол проведения электронного аукциона размещается на официальном сайте и на электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня их подписания.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

7.1. Порядок заключения договора по результатам аукциона в электронной форме

7.1.1. По результатам проведенной закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации об аукционе.

7.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым заключается такой договор (далее - участник закупки с которым заключается договор), по результатам проведения аукциона заключается не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола.

7.1.3. Участником (участниками) закупки, обязанным (обязанными) заключить договор, является победитель (победители), либо в случае уклонения от заключения договора победителя - участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

7.1.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после представления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке и указано в Информационной карте аукциона).

7.1.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в пункте 7.1.1.2. или в информационной карте документации, подписанный им договор, либо не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечения заявки такому участнику не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7.1.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются Заказчиком в Федеральную антимонопольную службу для включения в реестр недобросовестных поставщиков. Также для включения в реестр недобросовестных поставщиков направляются сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с Заказчиком с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

7.1.7. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки. Обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

1) несоответствия участника закупок, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации об аукционе;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в аукционе;

3) в случае, если договор, заключенный по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупке.

В случае, если это предусмотрено документацией об аукционе, Заказчик по согласованию с участником, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренное договором количество закупаемого товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных изменения количества закупаемого товара;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

7.1.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции по сравнению с указанными в протоколе. Составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.1.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. .

7.1.12 . В случае если в периоде проведения процедуры закупок и/или исполнения договора у победителя процедуры закупки меняется система налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот) или он получает (теряет) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

7.2.8. При необходимости, изменения условий договора относительно цены договора или сроков выполнения работ могут быть внесены в договор только по согласованию обеих сторон.

7.3. Отказ от заключения договора.

7.3.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

7.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

Раздел 1.3. Информационная карта аукциона в электронной форме

№ п.п.	Описание	Данные
1.	Способ закупки	Электронный аукцион
2.	Адрес электронной торговой площадки	http://com.roseltorg.ru
3.	Заказчик	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт медицины труда» Российской академии медицинских наук (ФГБУ «НИИ МТ» РАМН) Место нахождения : г. Москва, проспект Буденного, дом 31 Почтовый адрес :г. Москва, проспект Буденного, дом 31 Адрес электронной почты: niimt@niimt.ru Контактный телефон: 8 (495) 966-02-96 Контактное лицо: Ляшко Иван Федорович
4.	Предмет договора. Количество поставляемого товара.	Поставка автоматизации и сопровождения комплекса программных средств «ПАРУС-Бюджет 7.хх» для обеспечения финансово-хозяйственной и экономической деятельности в ФГБУ «НИИ МТ» РАМН
5.	Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг: г. Москва, пр-т Буденного, д. 31 Со дня подписания договора по 31 декабря 2014 года. Условия установлены в Техническом задании, проекте договора.
6.	Требования к описанию участниками объекта закупки (к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуги, к их безопасности, к функциональным (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования , связанные, с определением соответствия поставляемых товаров, выполненной работы, оказываемой услуги потребностям Заказчик).	Установлены в части II. Техническое задание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. <u>Первая часть заявки</u> на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

		<p>а) согласие участника на выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;</p> <p>б) при заключении договора на выполнение работы, оказание услуги. для выполнения которой или оказания которых используется товар:</p> <p>а) согласие участника на выполнение работы, оказание услуги, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации об аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие участника на выполнение работы, оказание услуги, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и если участник предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару указанному в документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.</p> <p>Используемый для технического обслуживания товар, в том числе расходные материалы, должны соответствовать техническому заданию и технической документации изготовителя оборудования, подлежащего обслуживанию.</p> <p>Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.</p> <p>Участник закупки должен представить документы, подтверждающие законность использования им программного обеспечения (лицензионное соглашение или иной документ).</p> <p><u>Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:</u></p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>б) полученную <u>не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки</u> выписку из единого государственного реестра юридических лиц или</p>
--	--	--

		<p>нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную <u>не ранее чем за три месяца</u> до дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные <u>не ранее, чем за три месяца</u> до дня размещения на сайте Заказчика и/или на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона и если предоставление таких документов предусмотрено Информационной картой аукциона:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензионный (Сублицензионным) договор либо письмо Правообладателя соответствующего программного продукта; • Лицензия на деятельность по технической защите конфиденциальной информации • Лицензия ФСБ России на деятельность по разработке и
--	--	--

		<p>(или) производству средств защиты конфиденциальной информации.</p> <p>ж) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и если предоставление указанных документов предусмотрено Информационной картой аукциона. В случае, если в соответствии с законодательством РФ документы передаются вместе с товаром, предоставление таких документов не требуется;</p> <p>з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке</p>
8.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	400 050,0 рублей
9.	Источник финансирования заказа	За счет средств предпринимательской деятельности
10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Рубль Российской Федерации
11.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федера-	Не предусмотрен.

	ции и используемого при оплате заключенного договора	
12.	Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги, товара	В соответствии с проектом договора
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора включает в себя стоимость услуги, используемых материалов и оборудования, запасных частей, их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, пошлины, а также иные затраты и платежи Исполнителя, связанные с исполнением данного договора
14.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе подаются на электронную торговую площадку с 23 апреля 2014г. по 05 мая 2014г.
15.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>-1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (лицензия);</p> <p>2) правомочность участника закупки заключать Договор;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>б) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением</p>

		<p>лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. • обладание лицензиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю «На деятельность по технической защите конфиденциальной информации» и «На деятельность по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации». • обладание лицензиями ФСБ России «На осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем» <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Договорной службы заказчика, Договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государ-</p>
--	--	--

		<p>ственных и муниципальных нужд»;</p> <p>10. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.</p>
16.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений документации об аукционе с «23 » апреля 2014г.
17.	Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки	Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки по адресу Заказчика «08» мая 2014 г.
18.	Дата проведения аукциона в электронной форме	«13» мая 2014 г
19.	«Шаг аукциона»	от 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора до 5% от начальной (максимальной) цены договора.
20.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара	Гарантийный срок на товар - не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты получения товара.
21.	Преференции	Не предоставляются.
22.	Сведения о возможности Заказчика изменить условия договора при его заключении и исполнении	Не предусмотрены
23.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки	Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.
24.	Условия допуска к участию в закупке	<p>Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки; объекте закупки; - несоответствие участника закупки требованиям, установленным к ним в пункте 15 Информационной карты аукциона; - несоответствие предлагаемого к поставке товара заявлен-

		<p>ным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если требование обеспечения заявки указано в документации об электронном аукционе; - наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.
25.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке	5% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении.
26.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора	5% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении. Порядок возврата установлен в проекте договора.
27.	Срок, в течение которого участник закупки, с которым по результатам процедуры закупки должен быть заключен договор, должен подписать проект договора	Не ранее чем через 7 дней и не позднее 14 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона
28.	Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся	Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона по начальной (максимальной) цене договора или о проведении аукциона повторно.
29.	Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок.

Часть II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на право заключения Договора на поставку автоматизации и сопровождения комплекса программных средств «ПАРУС-Бюджет 7.хх» для обеспечения финансово-хозяйственной и экономической деятельности в ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее ТЗ определяет технические и организационные требования на услуги по автоматизации и сопровождению комплекса программных средств «ПАРУС-Бюджет 7.хх», установленного в ФГБУ «НИИ МТ» РАМН для обеспечения финансово-хозяйственной и экономической деятельности организации.

Исполнителю – обеспечить обслуживание комплекса программных средств.

1.2 Наименование: услуги по автоматизации и сопровождению комплекса программных средств для обеспечения финансово-хозяйственной и экономической деятельности в ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

1.3 Основания для выполнения работ:

- Приказ Минфина России от 01.12.2010г. №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 06.12.2010г №162н Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению
- Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. №174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 №183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 28 декабря 2011г. №180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. №191н «Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 138н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н»
- Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 139н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н»

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. №173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению"
- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
- Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- Другие нормативные документы РФ в сфере регулирования бюджетного процесса, расчета заработной платы и ведения кадрового учета.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1) Модернизация подсистем. Написание отчетов и функций, не входящих в стандартную поставку ПП:

- Разработка и тестирование форм отчетности по требованию заказчика для улучшения качества отображения информации хранимой в системе.
- Разработка и тестирование дополнительного функционала системы, в том числе пользовательских процедур для увеличения эффективности и быстродействия вводимой информации.

Разработка бизнес-процесса автоматизации и документирование всех изменений.

- Систематизация каталожной структуры разделов системы.
- Документирование разработанных процедур, отчетов

2.2) Внедрение подсистем. Тестирование, обучение сотрудников изменениям в функционале ПП:

- Тестирование измененного функционала в офисе Исполнителя методико-аналитическим отделом. Выдача соответствующего документа о качестве предоставляемого функционала.
- Тестирование измененного функционала Заказчиком. Сравнение с техническим заданием на модернизацию.
- Разработка процедур и отчетных форм, контролирующих правильность формирования бухгалтерских проводок.
- Обучение пользователей изменениям в функционале программного продукта с выдачей подтверждающего документа.
- Формирование тарификационного списка по НСОТ.
- Формирование отчетов сравнения старых фондов оплаты труда с новыми по НСОТ
- Обучение персонала.
- Формирование печатной формы Т-2.
- Формирования экономических отчетов.

2.3) Сопровождение подсистем:

- Сопровождение ранее написанного функционала системы с его доработками и изменениями под требования законодательства.
- Поддержка электронного документооборота между заказчиком и казначейством в части обмена информацией о графиках финансирования и изменениях бюджетных ассигнований. Своевременное внесение изменений в функционал системы документооборота в случае изменений требований со стороны казначейства.

- Консультационная поддержка по нерегламентированным операциям в бухгалтерском учете.
- Сопровождение программы контроля кассовых расходов округа.
- Консолидация баз данных.
- Сопровождение программы ведения учета по договорам государственных Договоров. Контроль превышения лимитов бюджетных обязательств.
- Выгрузка и проверка данных передаваемых в Пенсионный фонд РФ (формы СЗВ 6 - 4; РСВ 1 и АДВ 6 - 5).
- Формирование и ведение информационных справочников по работникам (льготы по подоходному налогу, постоянно действующие виды оплат и т.д.).
- Ведение табельного учета (в пределах необходимых для расчета зарплаты).
- Расчет аванса, заработной платы, отпусков и больничных, межрасчетных выплат.
- Перерасчет заработной платы за прошлые периоды.
- Расчет налогов и отчислений в государственные (внебюджетные) фонды.
- Формирование документов на выплату заработной платы.
- Формирование сводов и проводок по оплате труда.
- Подготовка отчетности. Оказание поддержки Заказчику при подготовке квартальной отчетности в соответствии с требованиями Министерства финансов РФ;
- Написание проверок для поиска ошибок и взаимосвязок между отчетными формами. Выгрузка данных в ФКУ в электронном виде.
- Консультационное сопровождение по всем программным продуктам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, с внесением всех необходимых настроек под требование законодательства РФ.
- Методологическая поддержка в организации бюджетного учета Заказчика сотрудниками методико-аналитического отдела Исполнителя с возможностью подготовки письменных разъяснений и методических рекомендаций по запросу Заказчика.
- Предоставление методологической помощи при сдаче отчетности по приказам Министерства финансов Российской Федерации.

2.4) Обновление версий подсистем с предоставлением новых релизов программного обеспечения.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ, УСЛУГ.

В процессе оказания услуг должно быть обеспечено:

5.1) Абонентское обслуживание системы:

- Оказание пользователям системы консультационных услуг по телефону («горячая линия») по требованию заказчика
- Восстановление работоспособности системы в случае сбоев, отказов, нарушений работоспособности системы (в том числе с восстановлением данных и при необходимости с присутствием исполнителя на рабочих местах заказчика).

5.2) Консультационное обслуживание *(по требованию заказчика)*:

- Оказание консультационных услуг по работе в программном продукте «ПАРУС-Бюджет 7.xx» на рабочих местах Заказчика **(в общем объеме менее 63-х чел/дней)** в определенные и согласованные между Заказчиком и Исполнителем дни. Если потребность Заказчика в выполнении работ увеличивается, специалисты Исполнителя обязаны прибыть к Заказчику в оговоренные сроки и выполнить работы в рамках заключенного Договора на предоставление услуг. В случае необходимости специалисты Исполнителя должны прибыть к Заказчику в течение 2-х часов после получения вызова от Заказчика;
- Оказание пользователям системы консультационных услуг в офисе исполнителя.

- Подготовка персонала объектов автоматизации заказчика для работы с системой (теоретические и практические занятия).
 - Тестирование уровня знаний персонала объекта автоматизации Заказчика с выдачей подтверждающего документа.
- 5.3) Время оказания консультационных услуг по телефону («горячая линия») – рабочие дни, с 09.00 до 17.00 часов московского времени.
- 5.4) Ежемесячное нахождение квалифицированных сотрудников Исполнителя на объекте сопровождения, имеющих подтвержденные знания в области бюджетного учета и программных систем.
- 5.5) Срок оказания услуг – прибытие специалиста к Заказчику при получении заявки:
- Максимальный срок прибытия - 2 часа с момента вызова.
- 5.6) Организация и соблюдение требований по защите персональных данных при работе с программным продуктом «ПАРУС-Бюджет -7.хх», в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 5.7) Качество работ должно соответствовать ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
- 5.8) Предоставление и установка релизов программного обеспечения на рабочих местах заказчика, без нарушения прав третьих лиц (правообладателей):
- PARUSB 7.x Модуль «Бухгалтерия» - 10 пользователей
 - PARUSB 7.x Модуль «Зарплата» - 2 пользователя
 - PARUSB 7.x Модуль «Кадры» - 1 пользователь
 - PARUSB 7.x Модуль «Склад» - 3 пользователя

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

6.1) Для оказания услуги Исполнитель должен:

- Иметь право осуществлять работы с объектным кодом программного продукта «ПАРУС-Бюджет 7.хх»
- Иметь право вносить изменения и доработки в программный продукт «ПАРУС-Бюджет 7.хх».
- Данное право Исполнитель должен подтвердить документально Лицензионным (Сублицензионным) договором либо письмом Правообладателя соответствующего программного продукта;
- Обладать Лицензиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю «На деятельность по технической защите конфиденциальной информации» и «На деятельность по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации».
- Обладать Лицензиями ФСБ России «На осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем»
- Предоставить гарантии качества работ в течение всего срока исполнения Договора.

6.2) Исполнитель должен приложить к Договору на этапе заключения следующие документы, подтверждающие представленные Исполнителем сведения:

- Копии действующих партнерских сертификатов (соглашений, лицензионных договоров) с правообладателями программных продуктов:
 - - «PARUSB»
- Копии действующих лицензий:
 - - на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

- на деятельность по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации.
Копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ГОСТ ИСО 9001-2008

Место и сроки оказания услуг

Место оказания услуг:

Россия 105275, г. Москва, Буденного пр-т, д. 31

Сроки оказания услуг:

с момента заключения Договора по «31» декабря 2014г.

Срок и условия оплаты оказания услуг:

Безналичный расчет.

Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания акта приема - передачи услуг, счета на оплату и счет-фактуры.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Наименование	Предложение поставщика №1	Предложение поставщика №2	Предложение поставщика №3	Предложение поставщика №4	Предложение поставщика №5	Стартовая цена
	430 920,0	415 485,0	384 615,0	400 050,0	369 180,0	400 050,0
Расчет НМЦК $(430920,0+415485,0+384615+400050+369180):5 = 400 050,0$						

Устанавливаем начальную (максимальную) цену контракта – **400 050 руб.**

Проект ДОГОВОР № _____

г. Москва

"__" _____ 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт медицины труда» Российской академии медицинских наук (ФГБУ «НИИ МТ» РАМН), в лице директора Бухтиярова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности - «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить услуги по автоматизации и сопровождению программных средств для обеспечения финансово-хозяйственной и экономической деятельности в ФГБУ «НИИ МТ» РАМН, согласно техническому заданию (Приложение 1), являющемуся неотъемлемой частью к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС – 18 % - _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Цена Договора включает в себя сопровождение и обслуживание, обновления и восстановления баз данных в случаях сбоев, информационное и консультационное сопровождение и обслуживание, дополнительные доработки, модернизацию программы, сборы налоги, и иные расходы исполнителя, связанные с исполнением данного Договора.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ, услуг и иных условий исполнения Договора.

2.4. Заказчик ежемесячно, оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора, Акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.6. Источник финансирования - за счет средств предпринимательской деятельности

Статья 3. Сроки выполнения работ

3.1. Исполнитель производит оказание услуг в соответствии с Календарным планом (Графиком выполнения работ) (Приложение 2) к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Календарный план).

3.2. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору с даты подписания Договора по «31» декабря 2014 г.

3.3. Исполнитель вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

Статья 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. После завершения услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ в соответствии с Календарным планом.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Календарным планом, и Акт сдачи-приемки работ, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 10 дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку услуг на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает выполненные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет являются основанием для оплаты.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполняемых услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.4. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

5.3.3. Привлечение Исполнителем других лиц - субподрядчиков к исполнению своих обязательств по настоящему Договору не допускается.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказанных услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.5. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.8. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет.

5.4.10. Не допускать заключения договоров субподрядными организациями с другими подрядчиками.

5.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний за-

вершенный отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

Статья 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.4.2 Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет 3 (Три) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней **ставки рефинансирования** Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определяемом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени **ставки рефинансирования** Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере либо компьютере, зараженном каким-либо

компьютерным вирусом (содержащем вредоносные программы).

Статья 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению сторон, оформленному в письменной форме;
- по решению суда;
- в связи с односторонним отказом стороны от исполнения обязательств по Договору в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан принять и оплатить фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора услуги надлежащего качества.

8.3. Изменение и дополнение настоящего Договора, предусмотренные действующим законодательством, допускается по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор.

9.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует по «31» декабря 2014 г.

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами..

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Договор подписан электронно цифрвой подписью

12.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- 1) Приложения
- 2) 1) Копии действующих лицензий, sublicензий, лицензионных договоров
- 3) Копии действующих партнерских сертификатов (соглашений, лицензионных договоров) с правообладателями программных продуктов

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение 1
к Договору № _____

от « » _____ 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на услуги по автоматизации и сопровождению лицензионного комплекса программных средств для обеспечения финансово-хозяйственной и экономической деятельности для ФГБУ «НИИ МТ» РАМН

Заказчик

к Договору № _____ от « » _____ 2014 г. Приложение 2

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
(ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

№ п/п	Наименование работ	Кол-во (объем)	Срок выполнения работ	Примечание

Заказчик

Исполнитель

										0401060		
Поступ. в банк плат.				Списано со сч. плат.								
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №								Электронно		08		
						Дата		Вид платежа				
Сумма прописью		Нольрублей 00 копеек										
ИНН *****				КПП *****				Сумма		0-00		

						Сч. №		*****				
Плательщик												

						БИК		*****				
						Сч. №		*****				
Банк плательщика												
						БИК		044583001				
						Сч. №						
Отделение 1 Москва												
Банк получателя												
ИНН 7719022912				КПП 771901001				Сч. №		40501810600002000079		
УФК по г.Москве (ФГБУ "НИИ МТ" РАМН, л/с 20736У94070)												
						Вид оп.		01		Срок. плат.		
						Наз. пл.				Очер. плат. 6		
						Код				Рез. поле		
00000000000000000140				45314000		0 0		0		0 0		
за обеспечение исполнения договора												
Назначение платежа												
						Подписи			Отметки банка			
М.П.												